



BAŁT

Stowarzyszenie na Rzecz
Rozwoju Gminy Bałtów

www.Baltow.info

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju
Gminy Bałtów „Bałt”
Bałtów 55, 27- 423 Bałtów
NIP 6612100658

**Rozeznanie rynku –
szacowanie wartości zamówienia celem złożenia wniosku o przyznanie wsparcia na
realizację przedsięwzięcia pn. „Ogólnopolski Festiwal Questingu w Bałtowie”**

W związku z planowanym przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Bałtów „Bałt” złożeniem wniosku do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Krzemieny Krąg, na realizację operacji o roboczej nazwie „Ogólnopolski Festiwal Questingu w Bałtowie” w ramach Przedsięwzięcia 1.1.10 „Festiwal Questingu” zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na realizację przedmiotowego zadania. Planowany termin realizacji operacji: 16 – 18 lipca 2021 r.

Oferty prosimy składać na załączonym formularzu ofertowym, ze wskazaniem jednostki miary, ilości, ceny jednostkowej o ceny łącznej, oraz z wyszczególnieniem parametrów cenotwórczych tj. czas pracy, czas trwania itp.

Oferty prosimy składać w bezpośrednio w siedzibie biura Stowarzyszenia: Bałtów 55, 27-423 Bałtów, lub mailowo na adres: kborowska@jurapark.pl.

Podane ceny powinny być cenami netto. Łączna cena powinna zostać wskazana jako cena netto oraz brutto.

Oferty prosimy składać w nieprzekraczalnym terminie do 30.03.2021 do godz. 12:00. Wszelkie pytania proszę kierować mailowo na adres: kborowska@jurapark.pl lub pod nr telefonu: 601 – 629 – 927.

Bałtów, 10.03.2021



27-423 Bałtów 55
tel./fax 41-264-12-93
NIP 661-21-00-658
REGON 292434344

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Bałtów „Bałt”

Bałtów 55, 270423 Bałtów, tel./fax 41 264 12 93

NIP: 661-21-00-658, REGON: 292434344, KRS: 0000038139,

Nr konta: Bank Spółdzielczy w Ostrowcu Świętokrzyskim 65850700042001005234820001



Katarzyna Borowska
Katarzyna Borowska
PREZES

Formularz ofertowy - „Ogólnopolski Festiwal Questingu w Bałtowie”

Lp.	Zadanie	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Ogółem - netto
1.	Przygotowanie planu prowadzenia grywalizacji wraz z opracowaniem regulaminu "Grywalizacji" oraz przygotowanie merytoryczne Paszportu Questowicza				
2.	Obsługa biura oraz obsługa na trasie questów (przez 3 dni, każdy dzień po 8 godz., min. 20 osób)				
3.	Koordinator obsługi Strefy Grywalizacji				
4.	Wyżywienie dla koordynatora, obsługi biura i obsługi na trasie questów (21 os. przez 3 dni)				
5.	Noclegi dla koordynatora, obsługi biura i obsługi na trasie questów (21 os. przez 3 dni)				
6.	Opracowanie graficzne i druk Paszportu Questowicza (opracowanie graficzne i złożenie: 1 000 sztuk (8 stron + 4 okładki, środek 130g, okładka 350g kreda mat)				
7.	Opracowanie graficzne i druk 20 questów po 1000 szt. każdy = 20000 szt. A4 złożone do DL, kreda/mat 130g, dwustronne)				
8.	Pakiety startowe dla Uczestników 450 szt. (teczka A4 tekturowa, długopis, ołówek itp.)				
9.	Organizacja techniczna biura Grywalizacji				
10.	Nagrody dla Uczestników Grywalizacji (bidony, odblaski, latarka) (100 kpl.)				
11.	Organizacja strefy wystawienniczej wraz z zapleczem technicznym i obsługą strefy (ok. 5 stref: namiot, krzesła, monitor/ ekran, multimedia, nagłośnienie)				
12.	Obsługa merytoryczna strefy wystawienniczej - kontakt z wystawcami, ustalenie warunków, zaproszenia, obsługa wystawców na				

	miejscu wystawy, przygotowanie regulaminy strefy				
13.	Organizacja strefy warsztatowo - konferencyjnej wraz z zapleczem technicznym i obsługą strefy (namiot, krzesła, monitor / ekran, multimedia, nagłośnienie)				
14.	Wynagrodzenie prelegenta - Ryszard Pawłowski				
15.	Wynagrodzenie prelegenta - Krystan Herba – 3 dni (prelekcja + warsztaty w terenie)				
16.	Wynagrodzenie prelegenta - Piotr Pustelnik – 3 dni (prelekcja + warsztaty w terenie)				
17.	Wynagrodzenie prelegenta z zakresu turystyki aktywnej - Nordic Walking – 3 dni (prelekcja + warsztaty w terenie)				
18.	Wynagrodzenia prelegenta z zakresy questingu – 3 dni (prelekcja + warsztaty w terenie)				
19.	Wynagrodzenie prelegenta z zakresu turystyki aktywnej na terenie LGD Krzemieny Krąg – 3 dni (prelekcja + warsztaty w terenie)				
20.	Wynagrodzenie konferansjera - 2 dni x 8 godz.				
21.	Wyżywienie dla prelegentów i konferansjera (7 os. x 2 dni)				
22.	Nocleg dla prelegentów (3 os. x 3 noce)				
23.	Organizacja strefy koncertowej wraz z zapleczem technicznym i obsługą strefy (scena, oświetlenie, nagłośnienie itp.)				
24.	Wynagrodzenie zespołu muzycznego (wynagrodzenie zespołu plus nocleg z wyżywieniem dla ok. 9 osób)				
25.	Wynagrodzenie zespołu muzycznego - support (wynagrodzenie zespołu oraz nocleg z wyżywieniem dla ok. 5 osób)				
26.	Opracowanie identyfikacji wizualnej wydarzenia w tym przygotowanie informacji o finansowaniu operacji ze środków LGD				

27.	Przygotowanie strony www wydarzenia				
28.	Opracowanie plakatów, wydruk i dystrybucja (150 szt.)				
29.	Przygotowanie foto relacji z wydarzenia wraz z realizacją filmową				
30.	Promocja wydarzenia w mediach społecznościowych				
31.	Promocja wydarzenia w mediach				
32.	Przygotowanie koszulek dla obsługi oraz uczestników wydarzenia (450 uczestników + 50 os. Z obsługi łącznie 500 szt.)				
33.	Wynajem terenu pod wydarzenie wraz z infrastrukturą (3 dni)				
34.	Organizacja zabezpieczenia terenu, infrastruktury (obsługa parkingowa, porządkowa (3 dni x 10 godzin)				
35.	Ochrona, zabezpieczenia p.poż, zabezpieczenie medyczne podczas całego wydarzenia (3 dni)				



27-423 Bałtów 55
tel./fax 41-264-12-93
NIP 661-21-00-658
REGON 292434344



Katarzyna Borowska

Katarzyna Borowska
PREZES

A